

**PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR**  
**BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS ORIENTACIONES PARA SU ELABORACIÓN**

<b>PLAN DE TRABAJO</b>	<b>BREVE DESCRIPCIÓN</b>
I. INTRODUCCIÓN (situación de la biblioteca)	Datos relativos al perfil y estructura del centro que puedes obtener de los documentos oficiales del propio centro
II. OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA	Redacta unos cuantos objetivos que especifiquen claramente las metas que te propones para este curso en cuanto a la organización y el funcionamiento de la BE.
III. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LAGESTIÓN DE LABIBLIOTECA	Elaboración del plan de trabajo, el trabajo con ABIES, el préstamo de libros, las colecciones, los espacios de la biblioteca, el asesoramiento del profesorado en estrategias de fomento de la lectura y uso pedagógico de la biblioteca...
IV. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA	Préstamo de libros, asesoramiento a programas del centro, conmemoraciones de efemérides, apoyo a la biblioteca de aula, si la hubiera, información y extensión cultural (salidas y visitas escolares relacionadas con la lectura y la biblioteca)...
V. ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Describe los cauces por medio de los cuales das a conocer la biblioteca al resto del centro, y las novedades que pueda tener a lo largo del curso, para la difusión de información de interés relacionada con los servicios que presta la biblioteca escolar. (tablón de anuncios, ciberespacio, reuniones con los órganos de coordinación docente).
VI. POLÍTICA DOCUMENTAL. Actuaciones sobre secciones documentales de aula	Se trata de plantear la política de préstamos para las bibliotecas de aula
VII. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA. Actividades de carácter general	Se puede detallar la planificación de actividades generales para el desarrollo del plan de trabajo temporizadas anualmente. Dichas actividades también pueden estar relacionadas con el Proyecto Lector del centro.
VIII. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN: Programas de formación básica de usuarios de biblioteca y de educación en habilidades y estrategias para aprender a investigar e informarse	Una de las tareas del responsable de la biblioteca escolar y el equipo de apoyo es la de mostrar su organización y funcionamiento (señalización, catálogos, búsquedas bibliográficas, manejo de las fuentes de información, etc.) a la Comunidad Educativa del centro.  Durante el curso se pueden organizar visitas por tutorías durante el horario lectivo y ofrecer a las familias un díptico informativo sobre los aspectos más relevantes sobre la organización y funcionamiento de la biblioteca.



IX. APOYOS DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS	Es la filosofía de la BECREA, es decir, la biblioteca escolar como centro de recursos para la enseñanza y el aprendizaje; en este sentido, se debe habilitar una zona de la biblioteca destinado a ofrecer información sobre los Planes y Proyectos a los que está adscrito el Centro: Coeducación, Escuela: Espacio de Paz, Autoprotección, Programas de comunicación lingüística (Familias lectoras, Clásicos Escolares, Creatividad, Comunicacción).
X. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN	La BE debe ofrecer también materiales y recursos para alumnado de necesidades educativas especiales, y, si fuera posible, habilitar algún espacio para ellos.
XI. COLABORACIONES: Implicación de las familias y colaboración de otros sectores, apertura extraescolar	Creación de un grupo de alumnos voluntarios para colaborar en las tareas de la BE, la colaboración del AMPA, la posible apertura de la BE en horario extraescolar...
XII. FORMACIÓN	Establecer las temáticas más interesantes para la formación del profesorado: ABIES, Familiarización con el proyecto lector y su contenido, familiarización con la biblioteca escolar y los recursos que la componen, selección, uso y puesta en práctica de las secciones documentales de aula...
XIII. RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS (presupuesto)	El presupuesto (del centro) con que cuenta la BE, y las necesidades de equipamiento más perentorias a las que puede hacer frente... Según la <a href="#">UNESCO</a> , <i>como regla general, el presupuesto de la biblioteca escolar para material debe ser por lo menos un 5% de la cantidad destinada a cada estudiante dentro del sistema escolar...</i> ( <b>CAPÍTULO 2. RECURSOS. 2.1 Financiación y presupuesto de la biblioteca escolar</b> ). Asimismo, si la BE recibe financiación de organismos externos, se debe consignar aquí.
XIV. EVALUACIÓN	Puede servir como referencia la Memoria de la BE que se rellena en Séneca a final de cada curso, analizando aspectos como ajuste del Plan de trabajo a la realidad de nuestro centro, valoración del uso de los fondos documentales de la biblioteca, valoración de las actividades de animación a la lectura, Valoración de las actividades de búsqueda, tratamiento, selección, elaboración y exposición de la información, Nivel de participación de la comunidad escolar y su grado de satisfacción...

